



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA



RESOLUCION DE ALCALDIA N°195-2017 – MDY

Puerto Callao, 15 MAYO 2017

VISTO: Resolución de Alcaldía N° 178 – 2017 – MDY, de fecha 24 de abril de 2017, INFORME N° 118 – 2017 – MDY GM – OAF – ULCP, de fecha 27 de abril de 2017 demás antecedentes, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, establece en su Título Preliminar Artículo II, Autonomía Municipal "Los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, la autonomía confiere a los gobiernos locales, poderes, competencias, atribuciones y recursos para la gestión y administración de su respectiva circunscripción, sin injerencia de nadie;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 178 – 2017 – MDY, de fecha 24 de abril de 2017, se resuelve en su Artículo Primero: Aprobar la III Modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha para el ejercicio fiscal 2017, que contiene la inclusión del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada correspondiente al proyecto: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO EDUCATIVO INICIAL N° 509 – SAGRADA FAMILIA – AA.HH. LAS PALMAS, DISTRITO DE YARINACOCHA – CORONEL PORTILLO – UCAYALI";

Que, mediante INFORME N° 118 – 2017 – MDY - GM – OAF – ULCP, de fecha 27 de abril de 2017, la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, solicita a la Gerencia de Administración y Finanzas la IV modificación del plan anual de contrataciones, para incluir el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada correspondiente a la: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA IMPRESIÓN DE FORMATOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA";

Que, el Artículo 15° del Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado señala: Formulación del Plan Anual de Contrataciones: A partir del primer semestre, y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. Dichos requerimientos deben estar acompañados de sus respectivas especificaciones técnicas y/o términos de referencia., los cuales pueden ser mejorados, actualizados y/o perfeccionados antes de la convocatoria;

Que, el Artículo 6° del Decreto Supremo N° 056 – 2017 – EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 350 - 2015, señala: El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura, asimismo señala en su segundo párrafo: Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por el OSCE;

Que, el numeral 6.4) de la Directiva N° 005 – 2017 – OSCE/CD – Plan Anual de Contrataciones, señala que las Entidades deben elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar y evaluar su PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y la Directiva;

Que, el numeral 7.6) de la Directiva N° 005 – 2017 – OSCE/ CD – Plan Anual de Contrataciones refiere que el PAC puede ser modificado, durante el curso del año fiscal, para incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección previsto en el PAC como resultado de la determinación del valor referencial. Toda modificación del PAC, sea por inclusión y/o exclusión de algún procedimiento de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, deberá ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el titular de la Entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE;

Que, el numeral 7.8.1) de la Directiva N° 005 – 2017 – OSCE/ CD – Plan Anual de Contrataciones señala que el Titular de la Entidad o el funcionario encargado de la aprobación y/o modificación del PAC, es responsable de supervisar y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC; sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde al Órgano de Control Institucional de cada Entidad, conforme a las normas del Sistema Nacional de Control;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA



Estando a los considerandos precedentes y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 056 - 2017 - EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 350 - 2015;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la "IV MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017", que contiene la inclusión del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada correspondiente a la: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA IMPRESIÓN DE FORMATOS DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA".

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, a la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, la publicación de la "IV MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017", en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR, a la Oficina de Secretaría General y Archivo la distribución y notificación de la presente resolución.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA
ALCALDIA
YARINACOCHA

GILBERTO AREVALO RIVEIRO
ALCALDE

